

WebModul 2.0 DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ

- ◊ Tamamen Web Tabanlı uygulama
- ◊ Single Sign On (Windows AD kullanıcısı ile güvenli giriş)
- ◊ Tüm belgeler veritabanında kriptolu olarak saklanır
- ◊ Detaylı kullanıcı ve grup yetkileri (evrak bazında otomatik)
- ◊ Arama güvenliği, site ve sayfa güvenliği
- ◊ Türkçe karakterlerle kaydetme, arama ve sıralama
- ◊ Log kayıt sistemi
- ◊ SMS, Mail ve Windows servisleri ile bilgilendirme
- ◊ Vekalet Yönetimi
- ◊ İzin Yönetimi
- ◊ Grup Yönetimi
- ◊ Organizasyon Şeması (Kullanıcı/Grup havale yetki kuralları)
- ◊ TS13298 standartlarına uyumluluk
- ◊ Kalite Yönetim Sistemine (KYS) göre Dosya Desimal kodları sisteme girilmiştir. (Devlet Arşivleri Gen.Mdlüğü)
- ◊ Saklama planı ve İmha planlarını da içeren Kurumun Desimal Kod yapısı sisteme alınabilir. Böylelikle DYS tasnif planı hazırlanmaktadır. (TS13298)
- ◊ Yazışma Kurallarına göre kayıt, görüntüleme ve yazdırma yapılır. (Resmi Gazete 2004/8125 Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik)
- ◊ Bilgilendirme Servisi (Miatlı Evrak, Bekleyen Belgeler, vs.)

Evrak : GE-10-020266-
Birim : MDR

Birim:
Kişi:

Ara Temizle

Listem: Seçiniz...

Birim	Kullanıcı	Gereği	Bilgi	İşlem
MDR	B. TÜRKYL		✓	☑
(V)MDR	O. ŞENGÜL			☑
(V)MDR	M. KESKİN			☑
MYT	O. ŞENGÜL	✓		☑
MYI	M. KESKİN	✓		☑
İMİ	C. AKKAMAN		✓	☑
PRI	S. TOPSOY		✓	☑
EGİTİM	O. ÖZSOY			☑
PERSONEL	S. SENCAN			☑
(V)PERSONEL	G. COŞKUN			☑
AKIL VE R	H. TERCAN			☑
ANA	T. ATALAY			☑

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Asil (Etkin Dağılı) Vekilleri (Etkin)

Kabul / Ret	Havale	Tasnif	İş Akışı	Gerİ Al
<input type="checkbox"/> Gelen Evrak No	<input type="checkbox"/> Nereden	<input type="checkbox"/> Kimden	<input type="checkbox"/> Tarih	<input type="checkbox"/> Notlar
<input type="checkbox"/> GE-10-018117	HAY	Adnan KIRAZ	20.11.2010 13:09:29	Gerİ Alma
<input checked="" type="checkbox"/> GE-10-020266	MYI	Mehmet KESKİN	05.11.2010 16:39:57	Evrak... Gereği

Durum: Beklemede Asil Detay

Kabul Ret

GELEN EVRAK OTOMASYONU

- Belge Tarama & OCR Kayıt (Bilser DYScan)
- Gelen Evrak kaydı (İş Akışına göre)
- Doküman kayıt ekleme (e-posta, e-dosya, vs.)
- Barkod ile arşivleme, belge ve eklerin takibi
- Özel Tanımlı Evrak Türleri & Hizmet Standartları
- E-Havale işlemleri (İş Akışına göre)
- Havale kaşesi ile çok kolay E-Havale yapabilmeye
- Evrak Kabul/Ret/Havale/Tasnif/Geri Al işlemleri
- Evrak Zimmeti (Havale işleminden otomatik kayıt)
- Tasnif işlemleri (KYS/Dosya Desimal sistemi)
- Şube ve Genel Evrak Defterleri otomatik oluşur
- Evrak akışı değiştirme
- Evrak arama (üst veriye göre)
- İçerik arama (kelimeye göre)

GİDEN EVRAK OTOMASYONU

- Giden Evrak Hazırlama (Elle/Şablonla/Otomatik)
- Şablon Yönetimi
- İlgi ve Eklerin takibi
- Dağıtım Grupları, Özel Listeler
- Barkod ile referans kodu takibi
- E-Paraf işlemleri (İş Akışına göre)
- Paraf Onay/İade işlemleri
- Evrak arama (üst veriye göre)
- İçerik arama (kelimeye göre)

GİDEN EVRAK KAYIT

- Belge Tarama & OCR Kayıt (Bilser DYScan)
- Barkod ile arşivleme, belge ve eklerin takibi
- Zarf Etiketleri bastırma
- Giden Evrak kaydı (üst veriye göre)

- Gelen Evraklarım (2)
 - Bekleyenler (1)
 - İşlemedekiler (1)
 - Tasnif
 - Havale Geri Al
- Dokümanlarım (21)
 - Giriş / İadeler
 - Yazdırılacaklar (13)
 - Parafılar (8)
 - Gerİ alınabilir
- Mesajlar
- İş Akışlarım
- Kişiselleştirme
- Yönetim

Yazışma Kayıt	Eklere	İlgi	Dağıtım	Paraf	Yazdırılacaklar
<input type="checkbox"/> Doküman yükle	DYStemplate1.doc				
<input type="checkbox"/> Şablon Seç	Kapasite_Rapor.doc				
<input type="checkbox"/> İade	Üst_Yazı.doc				
	Görevlendirme.doc				

20.11.2010

PORTAL YÖNETİMİ (MS WSS 3.0)

- Web Sayfası Tasarımı
- Birlikte Çalışma (Tartışma sayfaları)
- Görev Koordinasyonu, Proje Takibi, Takvim/Ajanda takibi
- Duyuru ekleme, Bağlantı ekleme,
- Site koleksiyonu (Yeni Tab olarak site ekleme)
- Site içi arama, Site şablonu (Tema seçimi)
- Anket yönetimi, E-posta desteği
- Belge kütüphanesi oluşturma
- Web bölümleri ekleme/yerlerini değiştirme

WEBMODUL ORJİN

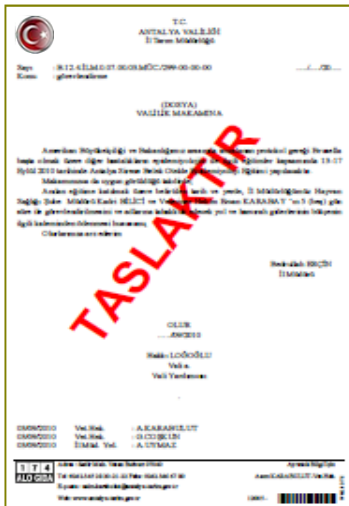
- Kişi/Kurum Sabit Tanımları
- Devlet veritabanındaki 100.000'den fazla tüm kurum kodları ve kurum adları girilmiştir.
- Kişi/Kurum ilişkileri
- E-Mail / SMS

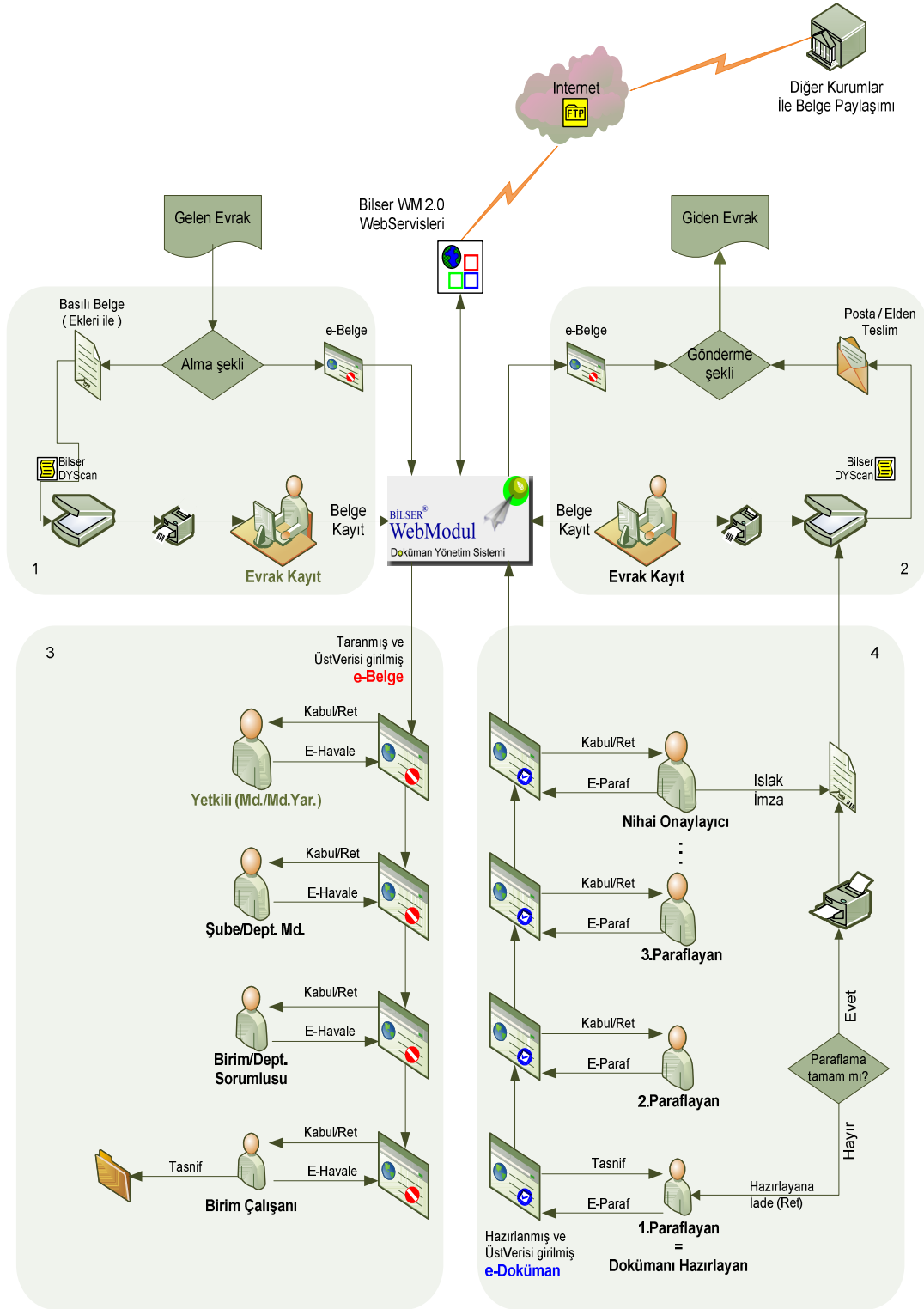
ARŞİV & TASNİF & İMHA

- Arşiv (EBYS Kriterleri Referans Modeli v.2.0)
- Tasnif Planı (Dosya Desimal Sistemine göre)
- Saklama Planı (Tasnif Planına göre)
- İmha Planı (Saklama Planına göre)
- Arşive Aktarma / Yeni Seneye Devir

RAPORLAR

- Gelen Evrak Raporları
- Giden Evrak Raporları
- Benim Evraklarım
- Evrak durumlarına göre raporlama
- Gün Sonu Evrak Raporu
- İstatistiksel ve Grafik Raporlar
- Evrak durum izleme
- Web'den belge sorgulama servisi





BİLSER, 1987 yılında kurulmuştur. Bilgi Teknolojilerinde Kurumsal İşletmelere ve Kamu Kurumlarına anahtar teslim projeler sunan bir sistem entegratörüdür. BİLSER KURUMSAL ve BİLSER YAZILIM olarak iki ayrı organizasyondan oluşmaktadır.

BİLSER YAZILIM, BİLSER BİLGİ İŞLEM şirketinin yazılım şubesidir. Antalya Teknokentinde ArGe Şubesi bulunmaktadır. Ağırlıklı olarak Web tabanlı e-İş uygulamaları ve Mobil uygulamalar olmak üzere kendi yazılımlarını geliştirmektedir. Ayrıca Netsis Yazılımın Sınai Çözüm Ortağıdır. BİLSER Yazılım ürünleri, Netsis Ticari yazılım ürünleri ile bütünlük yapıda çalışır, kendi geliştirdiği yazılımlarla ve Netsis ürünleri ile Kurumsal Kaynak Planlama (ERP) projeleri bitirmektedir.

BİLSER, Interpro tarafından düzenlenen "İLK 500 BİLİŞİM ŞİRKETİ" araştırmasındaki listeye araştırma başladığı yıldan beri girmektedir.



www.bilser.net